

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 72 din 14 iulie 2023

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Societatea Termo-Service S.A.**, întreprindere publică având sediul în Iași, Aleea Grădinari, nr. 8, județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22-773/23.08.2001, având Cod Unic de înregistrare fiscală RO14134878, reprezentată de către **dna. Dominte Ema-Maria, dl. Tiron Vasile, dl. Bâzdu Kristian, Lefter Victor**, în calitate de **mandantă**;

și

2. **Aivănoaei Constantin-Alin**, cetățean român, [REDACTED]

[REDACTED] denumit în continuare DIRECTOR GENERAL, în calitate de **mandatar**,

denumite în continuare, în mod individual, "Partea" și în mod colectiv "Părțile", având în vedere:

- dispozițiile din Codul Civil și ale Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CA nr. 69/14.07.2023, coroborată cu prevederile art. 35 din OUG nr.109/2011, *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, modificată și completată, dl. AIVĂNOAEI Constantin - Alin, a fost numit Director General al Societății, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină aceasta calitate în cadrul conducerii societății;
- faptul că potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al TERMO-SERVICE SA, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și pentru Directorul general.

în temeiul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *privind societățile comerciale*, ale OUG nr. 109/2011, *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, modificată și completată, ale H.G nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a prevederilor Actului Constitutiv al Societății, au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat numit în continuare "Contractul", conform următorilor termeni și condiții ce fac parte din acesta.

I. Obiectul contractului:

Art. 1

1.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director general în baza delegării de către consiliul de administrație al societății către directorul general a unora dintre atribuțiile de conducere în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate

al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație.

1.2 În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și modificată și ale O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere prevederile normelor metodologice aprobate prin H.G. 722/2016, Societatea încredințează Directorului General organizarea, conducerea și gestionarea activității Societății Termo-Service S.A., în scopul realizării obiectului de activitate conform actelor constitutive ale Societății, conform prezentului Contract de Mandat și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege.

1.3 Prin prezentul Contract de Mandat, directorul general este însărcinat să organizeze, să conducă și să gestioneze activitatea „Societății”, în schimbul unei remunerații formata dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă.

1.4 Directorul general reprezintă „Societatea” în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale „Societății”, în baza prezentului Contract de Mandat și în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv, de hotărârile Adunării Generale, de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al „Societății”.

1.5 Dl. Aivănoaei Constantin-Alin își exprimă acceptul de preluare a mandatului de conducere a societății și acceptă expres numirea în funcția de director general.

1.6 Contratul de mandat privind delegarea atribuțiilor de director general nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

II. Durata contractului:

Art. 2

2.1. Prezentul contract privind delegarea atribuțiilor de director general, este încheiat pe o perioadă de patru ani, în perioada 17.07.2023-17.07.2027.

2.2. Prin semnarea prezentului contract și prin declarația data în vederea înregistrării ca director general la S.C Termo-Service S.A., dl. AIVĂNOAEI ALIN CONSTANTIN acceptă expres mandatul de director general la S.C Termo-Service S.A., această numire devenind astfel valabilă din punct de vedere juridic.

III. Remunerația directorului general

Art. 3

Pentru exercitarea prezentului mandat directorul general are dreptul, în baza deciziei consiliului de administrație, în limitele prevăzute de lege la:

- o remunerație fixă brută lunară în sumă de [REDACTED], și
- o remunerație variabilă, calculată și plătită anual conform legislației, proportional cu durata contractului de mandat și cu durata operării Societății în anul pentru care se calculează componenta variabilă, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor cheie de performanță pentru determinarea și plata componente variabile.

Remunerația variabilă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea componente variabile a remuneratiei, se vor stabili în urma negocierii dintre părți, prin act aditional la prezentul contract, în temeiul art. 29 al. 11 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Drepturile și obligațiile directorului general

Art. 4

4.1 Directorul general, are următoarele drepturi:

1. Directorul General, în calitate de manager al Societății are dreptul să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, în conformitate cu OUG nr.109/2011, o remunerație formată din:

- Să primească de la S.C Termo-Service S.A. remunerația compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, calculată și plătită conform legislației și prevederilor prezentului contract;
- Să i se calculeze și să i se vireze de către S.C Termo-Service S.A., taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii;
- Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

2. Are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

3. Are drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate documentele și operațiunile acesteia, la participarea de instruriri, târguri, expoziții interne și internaționale.

4. Are dreptul la decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, inclusiv cele legate de participarea la evenimente în interes de serviciu, precum și de indemnizație de delegare și de cheltuieli de delegare în interesul serviciului, inclusiv participarea la evenimente în interes de serviciu (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, transport, cheltuieli de protocol în legătură cu respectiva deplasare și a altor cheltuieli), indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea sa în țară sau în străinătate. Prin participare la evenimente în interes de serviciu se înțelege și reprezentarea „Societății” la diverse evenimente de informare și pregătire profesională, cum ar fi: conferințe, semănării, mese rotunde, forumuri, cursuri de pregătire profesională, vizite de lucru, expoziții și altele asemenea.

5. Are dreptul la concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice (precum căsătorie, nașterea unui copil, deces al unui membru în familie), acordate prin similitudine cu cele din contractul individual de muncă aplicabil „Societății”, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

6. Beneficiază de asigurare de răspundere civilă profesională achitată de către „Societate”;

7. Are dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, precum și toate sistemele de comunicare ale „Societății” (precum telefon fix, mobil, sisteme electronice și altele asemenea); cheltuielile cu folosința acestora fiind suportate de „Societate”;

8. Directorul general are dreptul ca, pe perioada absenței motivate, să delege, cu respectarea limitelor/interdicțiilor prevăzute de lege puterea de reprezentare a „Societății” în relațiile cu terții și/sau prerogativele Directorului general;

9. Are dreptul anual la un număr de 29 zile lucrătoare de concediu de odihnă.

10. Are dreptul la asigurare pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională achitată de către societate;

11. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.

12. Are dreptul la decontarea lunar a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea funcției de director general.

13. Are dreptul la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând echivalentul indemnizațiilor ce i s-ar fi convenit până la încetarea de drept a mandatului;

14. Să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

15. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul general răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

16. Directorul general, în calitate de mandatar, raspunde despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

17. Directorul General poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii obiectivelor societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

4.2 Directorul general, are următoarele obligații:

1. Să conducă nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
2. Directorul general reprezintă societatea față de terți, în fața oricăror autorități ale statului român precum și în justiție, respectiv să semneze actele ce o angajează față de aceștia, conform limitelor de competență prevăzute prin prezentul Contract;
3. Să reprezinte societatea în relațiile cu terții persoane fizice sau juridice, să încheie actele juridice în numele și pe seama societății conform legii;
4. Reprezintă „Societatea” cu ocazia încheierii/emiterii actelor juridice, în cadrul procedurilor precontractuale administrative propriu-zise și/sau jurisdicționale precum și pentru îndeplinirea oricăror atribuții accesorii respectiv a oricăror acte și operațiuni materiale necesare și utile pentru realizarea acestor atribuții;
5. Să ducă la îndeplinire obiectivele „Societății”, având următoarele atribuții și prerogative:
 - duce la îndeplinire direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale „Societății”;
 - duce la îndeplinire strategiile și/sau politicile de dezvoltare ale „Societății” aprobate de Consiliul de Administrație ;
 - urmărește aplicarea politicile contabile și de control financiar și aprobă rapoartele financiare și planificarea financiară;
 - încheie acte juridice, în numele, în interesul și pe seama „Societății” ;
 - Pentru contractele a căror valoare echivalentă este cuprinsă între 1.000.000 și 5.000.000 de euro este necesară informarea Consiliului de Administrație;
 - Contractele cu valoare mai mare sau egală cu echivalentul sumei de 5.000.000 de euro se aprobă de către Consiliului de Administrație;
 - Organizează selectarea personalului „Societății”, angajează, premiază, sancționează și concediază, după caz, personalul „Societății” - în vederea asigurării bunei desfășurări activității „Societății”, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv/individual de muncă;
 - stabilește drepturile salariale ale salariaților și ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății;
 - numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază salariile de bază ale acestora;
 - aprobă structura organizatorică, statul de funcții al „Societății”, precum și a celorlalte acte interne prin care se reglementează activitatea „Societății” la nivelul personalului salariat;

- propune către Consiliul de Administrație spre aprobare structura organizatorică și statul de funcții a „Societății”;
 - negociază și semnează contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
 - stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului;
 - asigură funcționarea eficientă a sistemului de control intern și a sistemului de management, potrivit legislației în vigoare;
 - asigură organizarea și conducerea activităților „Societății”, coordonarea și controlul acestora;
 - asigură managementul „Societății” ca întreg, precum și funcționarea „Societății” în totalitate, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității „Societății”, cu respectarea dispozițiilor legale incidente și a prevederilor Actului Constitutiv al „Societății”;
 - asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a „Societății”;
 - asigură și promovează imaginea „Societății”;
 - exercită orice alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație sau prevăzute în cadrul juridic aplicabil, dacă sunt stabilite în limita și cu respectarea legii.
6. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății.
 7. Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor;
 8. Să supravegheze continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern preventiv și de gestiune;
 9. Să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță prevăzute în anexa la contractul de mandat;
 10. Să asigure respectarea de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
 11. Să analizeze și să avizeze obiectivele generale ale societății. Raspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încit să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient economic;
 12. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Societății;
 13. Să-și exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
 14. Să supravegheze activitatea personalului de conducere și angajaților Societății;
 15. Să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a Societății;
 16. Să prezinte Consiliului de Administrație și Adunării Generală a Acționarilor situația financiară a societății, precum și alte documentații solicitate;
 17. Să elaboreze trimestrial și să prezinte Consiliului de Administrație al „Societății” raportul privind execuția mandatului;
 18. Să monitorizeze îndeplinirea prevederilor/indicatorilor specifici prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a „Societății”;

19. Să prezinte Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de mandat, situațiile financiare, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a „Societății”;
20. În conformitate cu prevederile legale, să prezinte Consiliului de Administrație proiectul de buget de venituri și cheltuieli spre avizare, și programul de investiții pentru anul următor spre aprobare;
21. Să nu transmită sau să substituie Contractul de Mandat altei persoane, ci doar să delege anumite atribuții prevăzute în prezentul Contract, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative;
22. Să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, cu competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului Contract de Mandat, ale Actului Constitutiv și ale legislației în vigoare;
23. Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;
24. Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi;
25. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație al „Societății”;
26. Să încheie asigurarea civilă de răspundere în calitate de director general;
27. Să participe la programe de formare profesională și la cursuri de specializare organizate în țară sau în străinătate, la târguri și expoziții;
28. Să asigure verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
29. În cazul renunțării la mandat, Directorul General are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte.

V. Drepturile și obligațiile mandantei:

Art. 5

5.1 Societatea are următoarele drepturi:

1. să pretindă directorului general realizarea indicatorilor de performanță;
2. să pretindă directorului general îndeplinirea obiectului său de activitate conform Actului constitutiv deciziilor Consiliului de Administrație și hotărârilor A.G.A.;
3. să solicite directorului general, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, a stadiului realizării investițiilor etc.;
4. să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
5. Să solicite informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;

5.2 Societatea are următoarele obligații:

1. să asigure condiții pentru ca directorului general să-și desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de Actul constitutiv;
2. în calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, „Societatea” este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în exercitarea mandatului și să plătească acestuia remunerația prevăzută în contract, remunerație încadrată ca

venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

3. „Societatea” are obligația de a asigura Directorului General deplina libertate în îndeplinirea mandatului, în conducerea, organizarea și gestionarea activității „Societății”, cu excepția limitărilor impuse de legislația în vigoare, Actul Constitutiv al „Societății” și prezentul Contract de Mandat.
4. societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de administrație să supravegheze activitatea directorului.
5. să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.
6. în cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

VI. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari,

Art. 6

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, se vor stabili în urma negocierii dintre părți, prin act adițional la prezentul contract.

Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica de comun acord, indicatorii de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VII Integritate etică, loialitate, confidențialitate:

Art. 7

7.1 Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

1. respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor neexecutivi;
2. denunțarea conflictelor de interese, conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
3. să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită.
4. în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 *pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism*, contractul de mandat se suspendă.

7.2 Clauza de loialitate și confidențialitate

1. directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.
2. pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

3. directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

7.3 Clauze privind conflictul de interes

1. Directorul general aduce la cunoștință Consiliului de Administrație pentru a fi supus aprobării Adunarea Generale orice tranzacție încheiată cu administratorii ori directorii, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale „Societății” sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a „Societății” potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.
2. Directorul general aduce la cunoștință Consiliului de Administrație pentru a fi informată Adunarea Generale, orice tranzacție încheiată de „Societate” cu:
 - administratorii, directorii, cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv, cu angajații, acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a „Societății”;
 - altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor „Societății” cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
 - administratorii ori directorii sau cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.
3. Directorul general are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interes prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa. Directorul general, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor societății, va trebui să îi informeze Consiliul de Administrație și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, directorul general va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

VIII. Recuperarea componentei variabile a remunerației:

Art. 8

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

- a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.
- b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, directorul general va restitui acea parte din componenta variabilă.

IX. Supravegherea activității directorului general:

Art.9

Consiliul de administratie are dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activitatii directorului general, fiind indrituit a solicita lunar comunicarea de informatii privind conducerea operativa a societatii pentru clarificarea sau lamurirea oricaror aspecte din activitatea directorului general.

Supravegherea exercitata de catre consiliul de administratie nu da dreptul acestuia de a se substitui directorului general.

Directorul general este obligat sa informeze consiliul de administratie cu regularitate, asupra operatiilor intreprinse.

Directorul general este obligat sa incunostiinteze consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lui.

Consiliul de administratie poate verifica in orice moment modul de indeplinire de catre directorul general a obligatiilor contractuale si sa solicite acestuia sa-si respecte obligatiile contractuale asumate

X. Răspunderea părților:

Art. 10

Obligațiile și răspunderea directorului general sunt reglementate de dispozițiile referitoare la răspunderea civilă contractuală, la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în H. G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, precum și în orice alt act normativ aplicabil activității S.C Termo Service S.A.

Directorul General răspunde față de Societate de:

1. existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;
2. exacta îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor A.G.A.;
3. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.

Directorul General răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

XI. Modificarea contractului:

Art. 11

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acte adiționale, astfel:

- cu acordul ambelor părți;
- atunci când intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

XII. Încetarea contractului

Art. 12

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - nu respectă deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
 - funcția de director general nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a directorului general, precum și în caz de incompatibilitate.
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. e), Directorul General este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XIII. Forța majoră:

Art. 13.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

XIV. Litigii:

Art. 14

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. Alte clauze:

Art. 15.

Administratorul nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul general are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

La încetarea contractului, în condițiile art. 12 lit. a), c), d), Societatea se obligă ca la cererea fostului Director General, să îi asigure acestuia, un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi efectuat în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 cu modificari completari ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract conține 11 (unsprezece) pagini și s-a încheiat azi, 14.07.2023, în două exemplare originale.

**SOCIETATEA TERMO-SERVICE S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**DIRECTOR GENERAL
CONSTANTIN ALIN AIVĂNOAEI**

DOMINTE EMA-MARIA

TIRON VASILE

BÂRZU KRISTIAN

LEFTER VICTOR

**ȘEF SERVICIU JURIDIC
HANA IOANA CHIRILĂ**