



Aleea Grădinari nr. 8, Iași
Tel. 0332.441.918 / 0232.218.253
Fax. 0232.212.230
E-mail: contact@tsiasi.ro
www.tsiasi.ro

Nr. Reg. Com. J2001000773228
C.U.I. RO14134878
Capital social 116987,96 lei
Cont BRD Iași RO36BRDE240SV72465032400

Consiliul de Administrație al Termo-Service S.A.

Raport de activitate al Comitetului de Audit SEMESTRUL I AN 2026

COMITETUL DE AUDIT:

Președinte - Dominte Ema-Maria

Membru - Tiron Vasile

Membru - Bârză Kristian

CAP. I Prezentarea generală a societății TERMO-SERVICE S.A.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A, persoana juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul social în Iași, Alea Grădinari, nr. 8 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J2001000773228, cod unic de înregistrare fiscală RO 14134878.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. fost înființată prin HCL 145/2001, prin divizarea parțială a R.A.TERMOFICARE Iași, în baza prevederilor Legii nr. 15/1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997, privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată prin Legea nr. 207/1997, prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și ale Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv este prestarea de servicii de administrare a condominiilor.

Societatea are ca activitate principală prestarea de alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (cod CAEN rev.3 - 6832)

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. își desfășoară activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune (*financiar-contabilitate și management proprietate cuvenit Asociației*), în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, actualizată, respectiv și ale Legii nr.114/1996 – Legea locuinței, actualizată, ale HG 1275/2000 – Normă pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, ale Statutului Asociației de proprietari.

Activitatea de administrare imobile este activitatea principală a societății, activitate care are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică a asociațiilor de proprietari, oferind o paletă largă de servicii la cel mai mic tarif de pe piața de administrare din Iași, raportat la serviciile oferite. Activitățile secundare pe care societatea le desfășoară sunt după cum urmează: lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor și părților comune ale asociațiilor administrate efectuate de formațiile specializate ale societății noastre, lucrări de întreținere și reparații instalații efectuate la terți, lucrări interioare de zugrăveli, confecții metalice, lucrări de vopsitorie, sigilări aparate individuale de măsură, lucrări de reparații fațade, corecții de vegetație, montat tâmplărie PVC.

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea

locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Obiectul contractului îl constituie conlucrarea între asociați în vederea asigurării managementului serviciului public de alimentare cu energie termică - producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

CAP. II Cadrul de funcționare a Comitetului de Audit

Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație al Termo-Service S.A., a fost constituit în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 74/19.07.2023, având următoarea componență:

- **Dna. Dominte Ema-Maria – președinte**
- **DI. Tiron Vasile – membru**
- **DI. Bârză Kristian - membru**

Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație funcționează în cadrul societății în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

Prezentul raport este întocmit de Comitetul de audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Termo-Service S.A. Iași și prezintă activitatea desfășurată în perioada de raportare, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare ce îi revin. Raportul are la bază următorul cadru normativ și intern:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (Standardele SCIM);
- Standardele Internaționale de Practică Profesională a Auditului Intern (IPPF – IIA);
- Actul constitutiv al societății și deciziile Consiliului de Administrație aplicabile.

Rolul Comitetului de audit este unul consultativ, de sprijin al Consiliului de Administrație în îndeplinirea responsabilităților sale privind: procesul de raportare financiară,

eficacitatea sistemului de control intern managerial, activitatea de audit intern, sistemul de management al riscurilor și relația cu auditorul financiar.

Raportul Anual are la bază Planul de Administrare al Termo-Service S.A., pentru perioada 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Unicului Acționar al TERMO-SERVICE S.A., Municipiul Iași- Consiliul Local Iași prin reprezentanții legali desemnați nr. 26/24.08.2023.

Comitetul de audit legal constituit, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin legat de reglementările menționate, și-a canalizat preocupările pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Comitetul de Audit are următoarele atribuții:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Comitetul de Audit:

- avizează rapoartele financiare;
- avizează planul și rapoartele de audit;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- întocmește rapoarte către Consiliul de Administrație despre activitățile Comitetului, aspecte și recomandări asociate.
- întocmește rapoarte anuale către Adunarea Generală a Acționarilor privind activitatea comitetului de audit.
- avizează orice alte rapoarte pe care le emite compania care sunt legate de responsabilitățile Comitetului.

Comitetul de audit reprezintă, în fapt, un organism suplimentar, constituit în cadrul Consiliului de Administrație, cu rol de creștere a încrederii asupra rapoartelor financiare emise de societate prin faptul că sistemele/activitățile care concură la asigurarea fidelității, acurateții, realității, conformității și legalității acestora sunt supuse supravegherii și monitorizării permanente.

Această asigurare este realizată prin activități de monitorizare a funcționării adecvate a sistemului de control intern managerial și de management al riscurilor existente în cadrul societății, a activității de control financiar.

CAP. III Scopul raportului

Scopul raportului este prezentarea activității Comitetului de Audit din cadrul societății Termo-Service S.A. Iași în cursul semestruului I al anului 2026. Totodată, în raport sunt prezentate concluziile rezultate în urma desfășurării activităților de monitorizare a eficacității sistemelor de control intern, dar și monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, care are rolul de a emite o opinie independentă asupra situațiilor financiare ale societății.

Raportul este destinat Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor Termo-Service SA Iași.

CAP. IV Documente analizate

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate pentru semestrul I al anului 2026, sunt:

- documente referitoare la existența și funcționarea sistemului de control intern managerial;
- documente referitoare la organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și a controlului financiar preventiv;
- documente referitoare la existența și funcționarea sistemului de management al riscurilor;
- documente referitoare la contractarea și exercitarea auditului extern statutar asupra situațiilor financiare ale societății;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al societății pentru anul 2026;
- documente referitoare la organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv:
- Organigrama și nomenclatorul de constituire compartimente;
- Procedura operațională Control financiar de gestiune;
- Procedura operațională Control financiar preventiv;
- Normele specifice de control financiar preventiv;
- Lista salariaților împuterniciți să exercite CFP asupra documentelor care conțin operații privind utilizarea fondurilor bănești sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;

- Hotărârea AGA privind numirea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu în cadrul societății;
- Lista proiectelor de operațiuni și a documentelor ce se supun CFP;
- Cadrul specific pentru efectuarea CFP;
- Listele de verificare specifice proiectelor de operațiuni supuse vizei CFP;
- Rapoartele de activitate trimestriale privind CFP;
- Rapoartele de activitate semestriale privind CFG;
- Programul de activitate CFG pentru semestrul I anul 2026.
- Comitetul de audit a analizat modul de întocmire și prezentare a informațiilor financiare, urmărind acuratețea, integralitatea și conformitatea acestora cu reglementările contabile aplicabile. În acest sens:
 - a examinat situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar 2025 și notele explicative, formulând recomandări în vederea supunerii spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor;
 - a analizat [raportarea financiară intermediară / execuția bugetului de venituri și cheltuieli] la data de 30.06.2026;
 - a urmărit tratamentul contabil al operațiunilor semnificative și eventualele ajustări propuse.

CAP. V Controlul intern managerial

Controlul Intern Managerial constituie ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul unei entități publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru:

- atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace;
- respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului;
- protejarea bunurilor și a informațiilor;
- prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor;
- calitatea documentelor contabile și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, în cadrul Termo-Service S.A., au fost adoptate și analizate următoarele:

- Procedura de sistem privind Evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial - PS-OSSG-15 - Ediția I -Revizia 0;
- Decizia nr. 31/20.02.2025 privind modificarea comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial din cadrul TERMO-SERVICE S.A - Divizia Administrare;
- Decizia nr. 281/19.11.2024 privind numirea responsabililor din cadrul Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul TERMO-SERVICE S.A. - Divizia Administrare;

A fost întocmit programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, program ce cuprinde obiectivele, acțiunile atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție.

De asemenea, conform prevederilor legale în vigoare, au fost transmise entității ierarhic superioare și raportările semestriale cu privire la stadiul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul Termo-Service SA Iași, astfel:

- situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2025.
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- raport asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2025.

Membrii comisiei s-au întrunit în ședințe, având ca principale teme următoarele:

- analiza procedurilor de sistem conform OSSG 600/2018;
- elaborarea Programului de dezvoltare 2025;
- propuneri proceduri operaționale;
- autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la 31 decembrie 2025;
- analiza pentru aprobarea inventarului funcțiilor sensibile și a planului de măsuri de control suplimentare pentru diminuarea riscurilor asociate;

Pe baza datelor, informațiilor și constatărilor consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, rezultă că Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

CAP. VI Control financiar preventiv

Acest sistem fiind organizat în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 2332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Pentru primul semestru al anului 2025 responsabilitatea coordonării CFP a revenit d-nei Mocanu Anuța, economist în cadrul societății.

Prin decizia directorului general s-au numit persoanele care exercită controlul ierarhic operativ, decizie supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Prin Decizia nr. 20/23.01.2018 a aprobat normele specifice CFP, operațiunile, documentele, atribuțiile și răspunderile ce revin persoanelor care întocmesc, semnează sau participă la întocmirea documentelor ce se supun controlului financiar preventiv, toate acestea fiind anexe la decizia mai sus menționată.

Activitatea de CFP a fost exercitată pe baza Procedurii Operaționale PO-6 Control Financiar Preventiv, care descrie responsabilitățile și modul de desfășurare a activității în cadrul Termo-Service SA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Toate proiectele de operațiuni supuse vizei CFP au fost înscrise în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Nu au fost refuzuri la viză în primul semestru al anului 2026.

CAP. VII Activitatea din cadrul Compartimentului Control Intern privind Controlul intern:

ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN din cadrul societății Termo-Service SA, se desfășoară de către salariații din cadrul Compartimentului de Control Intern (*doi economiști cu atribuții de control intern și un consilier juridic*).

Controlul intern își desfășoară activitatea în baza procedurilor operaționale specifice, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, conform procedurilor operaționale interne, a planului de control anual și a dispozițiilor managementului superior, în sensul verificării modului în care reglementările legale, precum și deciziile interne ale conducerii societății sunt aplicate la nivelul fiecărei componente organizatorice, în vederea asigurării securității și integrității patrimoniale.

Consiliul de Administrație al societății]n anul 2026, a aprobat Planul de activitate privind controlul intern pentru anul 2026 precum și Raportul de activitate pe anul 2025 privind controlul intern.

CAP VIII Audit Intern

Activitatea de audit public intern a societății este efectuată de către compartimentul de resort existent la nivelul UAT Municipiul Iași, conform hotărârii AGA nr. 26 din 19 decembrie 2019.

CAP IX Sistemul de management al riscurilor

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în fază de funcționare-consolidare. A fost dezvoltat un sistem de identificare și evaluare a riscurilor, a fost întocmită procedura privind identificarea și managementul riscurilor, s-a întocmit registrul riscurilor și s-au numit responsabilii pentru aceste activități.

Prin Decizia directorului general au fost numiți responsabilii cu riscurile la nivelul fiecărei structuri funcționale.

Registrul riscurilor a fost elaborat și conține riscurile semnificative identificate pe fiecare activitate/structură funcțională a societății. Aceste riscuri au fost evaluate prin prisma impactului și probabilității de producere, stabilindu-se pentru fiecare nivelul de risc. De asemenea au fost stabilite și acțiunile de minimizare a riscurilor, acțiuni ce sunt aplicate de fiecare responsabil de activitate/structură funcțională în parte.

A fost întocmit Raportul privind stadiul gestionării riscurilor în care sunt prezentate informații legate de modul de gestionare a riscurilor, riscurile care s-au materializat și măsurile care s-au luat pentru atenuarea consecințelor producerii lor.

Un aspect distinct urmărit a fost sistemul de avertizare în interes public (protecția avertizorilor). Comitetul a luat act de completarea procedurii de sistem privind protecția avertizorilor în integritate cu anexele și diagrama de proces solicitate în urma recomandărilor de audit, apreciind că măsura contribuie la consolidarea cadrului de integritate al societății.

CAP X Audit financiar extern

Termo-Service este persoană juridică de drept privat, având unic acționar autoritatea locală, în sensul reglementărilor art. 34 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, drept pentru care aceasta are obligația de a supune situațiile financiare auditului financiar.

Reglementările legale în baza cărora situațiile financiare ale societății trebuie supuse auditării financiare sunt:

- Ordinul nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordonanța de urgență nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilității;
- Legea nr. 31/1990, Legea societăților comerciale.

Auditarea situațiilor financiare ale societății este efectuată de către auditorul extern al societății-doamna TOFAN N. GABRIELA-NICOLETA – AUDITOR FINANCIAR ȘI EXPERT CONTABIL, având sediul social în str. Cîrîc, nr.48C, bl. Q5, sc. B, ap. 3, Mun. Iași, cod fiscal 48709423, auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România (CAFR) cu număr de certificat 5523, înregistrată în Registrul Public Electronic (RPE) al auditorilor financieri întocmit de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) cu numărul AF111/185/18, reprezentată legal de dna. Gabriela Nicoleta TOFAN, validată pentru un mandat de 3 ani, prin Hotărârea Unicului Acționar al TERMO-SERVICE S.A., Municipiul Iași – Consiliul Local prin reprezentanții desemnați nr. 35 din 20 noiembrie 2023.

Conform Raportului auditorului independent cu privire la situațiile financiare de la 31.12.2025 au fost consemnate următoarele:

- opinia - *"situațiile financiare anexate oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2025 în conformitate cu OMFP nr.1802/29.12.2014"*:

- auditorul este independent față de societate conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul Pentru Standardele Internaționale de Etică pentru contabili (codul IESBA):

- aspecte cheie de audit – ajustări pentru deprecierea creanțelor, indicatori financieri, riscuri privind lichiditatea și solvabilitatea, creanțe, datorii și aspect juridice de legalitate și conformitate;

Opinia auditorului independent a fost că situațiile financiare ale Societății Termo-Service SA Iași oferă o imagine fidelă. în conformitate cu cadrul relevant de raportare financiară individuală și sunt conforme cerințelor legale aplicabile;

Auditorul independent menționează că Raportul administratorilor este consecvent cu Situațiile financiare auditate iar acest raport include toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr. 1802/2014, punctele 489-492, necuprinzând informații care să fie eronate semnificativ.

Situațiile financiare ale societății încheiate la 31.12.2025, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, raportul de gestiune privind activitatea economico-financiară la 31.12.2025, raportul final privind activitatea întreprinderii la 2025 și Raportul auditorului extern cu privire la auditul situațiilor financiare ale societății, încheiate la 31.12.2025, au fost aprobate conform prevederilor legale.

CAP XI Concluzii

În urma desfășurării activităților de monitorizare/supraveghere asupra eficacității sistemelor de control intern, a activităților de control financiar, de audit intern și extern, activități care influențează sau au un impact major asupra procesului de raportare financiară, putem concluziona că în cadrul Societății Termo-Service SA lași există și se manifestă o preocupare permanentă pentru funcționarea adecvată, eficientă și conformă a acestora.

Sunt asigurate condițiile de funcționare și exercitare a activităților de control financiar de gestiune și preventiv în cadrul Societății, conform normelor legale în vigoare.

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în fază de funcționare-consolidare, făcându-se progrese în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților.

Auditul extern, statutar, asupra situațiilor financiare ale societății a fost contractat, asigurându-se condițiile de independență necesare pentru obținerea unei opinii corecte și obiective în legătură cu asigurarea că situațiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziția financiară a Societății, performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului financiar la care se referă, în conformitate cu reglementările legale financiar contabile și standardele aplicabile.

Pentru semestrul II 2026 se recomandă: finalizarea creării compartimentului de audit intern, respectiv ocuparea posturilor de auditor intern; continuarea implementării standardelor SCIM; actualizarea registrului riscurilor.